



VERANSTALTUNGSINFORMATION

Zur leichteren Durchführung der Veranstaltung ersuchen wir Sie, das vorliegende Formular vollständig auszufüllen und zu unterschreiben (Gemeindeverordnung, genehmigt mit Ratsbeschluss Nr. 23 vom 29.06.2016).

Veranstalter genaue Bezeichnung		
Postanschrift	genaue Adresse:	
	Postleitzahl/Ort:	
Telefon:		
e-mail-Adresse:		
Steuernummer des Vereins:		
Mehrwertsteuernummer des Vereins:		

Bezeichnung der Veranstaltung		
	<input type="checkbox"/> mit Gewinnabsicht	<input type="checkbox"/> ohne Gewinnabsicht
Beginn:		
	Tag	Uhrzeit
Ende:		
	Tag	Uhrzeit
Kontaktperson		
Telefon:		
e-mail-Adresse:		

Art der Räume:	<input type="checkbox"/> Großer Saal	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal	<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> WC
Raumausstattung	<input type="checkbox"/> Stühle	<input type="checkbox"/> Leerer Raum	<input type="checkbox"/> Stühle mit Tische	<input type="checkbox"/> Vortragsform	
	Sonstiges:				

gewünschte technische Hilfsmittel	<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Laptop	<input type="checkbox"/> Beschallung/ Mikrofone	<input type="checkbox"/> Bühnenlicht	<input type="checkbox"/> Techniker
	Sonstiges:				
Verpflegung/Küche	<input type="checkbox"/> Herd-Heißluft	<input type="checkbox"/> Geschirrspülmaschine	<input type="checkbox"/> Besteck / Geschirr		



	Sonstiges:			
Veranstaltungsvorbereitung und Endreinigung	<input type="checkbox"/> Dekoration Tische	<input type="checkbox"/> Endreinigung von Räumen	<input type="checkbox"/> Müll	<input type="checkbox"/> WC und Außenbereich

Vorbereitung Saal		Vorbereitung Küche	
Tag	Uhrzeit	Tag	Uhrzeit

Schlüsselübergabe		Schlüsselrückgabe	
Tag	Uhrzeit	Tag	Uhrzeit

Datum

Unterschrift